



Afd. 12-22 Blomsterparken
Regnskab for 01-10-2022 til 30-09-2023

BOLIGSELSKAB		AFDELING		TILSYNSFØRENDE KOMMUNE	
LBF-Boligorganisationsnr.	291	LBF-afdelingsnr.	0022	Kommunenr.	730
Boligforeningen Kronjylland		Blomsterparken		Randers Kommune	
Marsvej 1		Blomsterparken 1 - 33, Løvetandsvej 2+4		Laksetorvet 1	
Postboks 916		8870 Langå		8900 Randers C	
8960 Randers SØ				Tlf.: 8915 1515	
Tlf.:	7026 0076			E-mail: randers.kommune@randers.dk	
E-mail:	post@randersbolig.dk				
Hjemmeside:	www.bfkron.dk				
CVR-nr.:	1504 0416				
BBR-ejendomsnr.					
730 33757, 730 33756, 730 33750, 730 33749					
Matrikeltekst					
5 cf, Stevnstrup By, Grenstrup, 5 ce, Stevnstrup By, Grenstrup, 5 bæ, Stevnstrup By, Grenstrup m.fl., 5 bz, Stevnstrup By, Grenstrup					
Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m ²)	à lejemåls-enhed	Antal lejemåls-enheder
Familieboliger		32	2.699	1	32,0
	2	9	583	1	9,0
	3	15	1.272	1	15,0
	4	6	606	1	6,0
	5	2	238	1	2,0
Boligoplysninger i alt		32	2.699		32,0
Andre lejemål					
- Institutioner		0	0	1 pr. påbegyndt 60 m ²	0,0
- Garager/carporte		5,0	0,0	1/5	1,0
Lejemålsoplysninger i alt		37	2.699		33,0
Beboerfaciliteter:					
Beboerhus	Nej	Forbrugsmåling:		Ja Vandmåling, kollektiv	Nej
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej	Vandmåling, individuel	Ja Varmemåling, kollektiv	Ja Varmemåling, kollektiv	Nej
		Varmemåling, individuel	Ja El-måling, kollektiv	Ja El-måling, kollektiv	Nej
Opvarmning:					
Fjernvarme	Nej	Tekniske installationer:		Nej Vaskeinstallation, fælles	Nej
Centralvarme, eget anlæg m. fast brændsel/olie	Nej	Tostrengnet vandsys.(rent/grønt)	Nej Vaskemaskine i de enkelte boliger	Nej Kildesortering af affald inde i boligen	Nej
Centralvarme, eget anlæg Naturgas	Ja	Regnvand, nedsvinningsanlæg	Nej Kildesortering af affald inde i boligen	Nej Kildesort. af affald uden for boligen	Ja
Ovne	Nej	Regnvand, genanvendelse	Nej		
Elpaneler	Nej	Spildevand, rodzoneanlæg	Nej		
Solvarmeanlæg	Nej	Spildevand, bioværk	Nej		
Varmepumpeanlæg	Nej				
Biogasanlæg	Nej				
	Antal lejemål	Bruttoetageareal (m²)	Tilsagnsdato for offentlig støtte	Skæringsdato byggeregnskab/drift	
Støtteart:					
Opført/overtaget med støtte efter boligbyggeriloven, ældreboligloven eller almenboligloven	32	2.699,0		01-01-1987	
Opført/overtaget med støtte efter byfornyelsesloven	0	0,0			
Opført/overtaget uden støtte	0	0,0			
Byggeart:					
Boliger i etagebyggeri	32	2.699,0			
Boliger i tæt / lav byggeri					
Boligafgifter					
	Leje pr. m² bruttoetageareal på balancetidspunktet	Dato for lejeændring	Lejeændring pr. m²	Lejeændring i %	Lejeændring årsbasis
Leje pr. m ²	929,76	01.10.2022	34,21	3,82%	92.340,00

Afd. 12-22 Blomsterparken

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	Budget	Budget	Regnskab
			2022/2023	2022/2023	2023/2024	2021/2022
				<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr.</i>
Resultatopgørelse						
Udgifter						
Ordinære udgifter						
105.9	1	Nettokapitaludgifter (Beboerbetaling)	956.211	956	956	956
Offentlige og andre faste udgifter						
106		Ejendomsskatter	195.949	194	196	195
107	2	Vandafgift	3.056	2	2	3
109	3	Renovation	76.839	75	79	78
110		Forsikringer	13.827	15	14	13
111		Afdelingens energiforbrug:				
	1.	El og varme til fællesareal	7.740	7	9	8
	3.	Målerpasning m.v.	8.602	11	8	8
112		Bidrag til boligorganisationen:				
	4	1. Administrationsbidrag	132.066	132.066	132	135
113.9		Offentlige og andre faste udgifter i alt	438.080	436	443	434
Variable udgifter						
114	5	Renholdelse	194.229	156	163	162
115	6	Almindelig vedligeholdelse	20.007	35	35	25
116		Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser				
	7	1. Afholdte udgifter	594.719	519	523	788
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-594.719	0	-523	-788
117		Istandsættelse ved fraflytning m.v.:				
		1. Afholdte udgifter	39.127	23	34	49
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-39.127	0	-34	-49
118	8	Særlige aktiviteter:				
		3. Drift af møde- & selskabslokaler	117	6	3	0
119	9	Diverse udgifter	85.618	74	83	94
119.9		Variable udgifter i alt	299.971	271	284	282
Henlæggelser						
120	10	Planlagt & periodisk vedligeholdelse og fornyelse :	531.000	531	530	487
121	11	Istandsættelse ved fraflytning A-ordning	50.000	50	62	67
123		Tab ved fraflytning m.v.	11.781	5	12	11
124.8		Henlæggelser i alt	592.781	586	604	565
124.9		Samlede ordinære udgifter	2.287.043	2.249	2.287	2.236

Afd. 12-22 Blomsterparken

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	Budget	Budget	Regnskab
			2022/2023	2022/2023	2023/2024	2021/2022
				<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr. ej revideret</i>	<i>i 1.000 kr.</i>
		Ekstraordinære udgifter				
125		Ydelse vedr. lån til forbedringsarbejder m.v.:				
		1. Afdrag (konto 303.1)	269.892	264	267	267
		2. Renter m.v.	40.460	45	42	43
		3. Administrationsbidrag	15.393	16	0	16
		4. -Dækket ved løbende off. tilskud	<u>0</u>	0	16	-1
			325.745			
129		Tab ved lejeledighed				
		1. Tab ved lejeledighed m.v.	108.322	0	34	34
		2. Dækket af dispositionsfonden m.v.	<u>-108.322</u>	0	-34	-34
			0			
130		Tab ved fraflytning				
		1. Tab ved fraflytninger	52.508	5	62	62
		2. Dækket af tidligere henlæggelser	-11.781	-5	-62	-11
		3. Dækket af dispositionsfonden	<u>-39.652</u>	0	0	-51
			1.075			
131		Andre renter:				
		1. Renter af gæld til boligorganisationen	0	6	0	0
		3. Diverse renter	<u>19.902</u>	0	0	258
			19.902			
133		Afvikling af:				
		1. Underskud fra tidligere år (kt. 407.1)	<u>0</u>	0	6	0
			0			
134	12	Korrektion vedr. tidligere år		1	0	0
137		Ekstraordinære udgifter i alt	346.723	331	331	584
139		Udgifter i alt	2.633.766	2.580	2.618	2.820
140		Årets overskud der anvendes til:				
		2. Overført til opsamlet resultat	<u>10.762</u>	10.762	0	0
			10.762			
150		Udgifter og evt. overskud i alt	2.644.528	2.580	2.618	2.820

Afd. 12-22 Blomsterparken

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	Budget	Budget	Regnskab
			2022/2023	2022/2023	2023/2024	2021/2022
				<i>i 1.000 kr.</i>	<i>i 1.000 kr.</i>	<i>i 1.000 kr.</i>
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>	
		Indtægter				
		Ordinære indtægter				
201	13	Boligafgifter og leje:				
		1. Almene familieboliger	2.509.416	2.509	2.538	2.417
		7. Garager/Carporte	8.000	10	10	7
			<u>2.517.416</u>			
202	14	Renter	67.261	0	9	281
203		Andre ordinære indtægter:				
		3. Andel af fællesfacili.drift	58.776	61	61	60
		6. Overført fra opsamlet resultat	0	0	0	35
			<u>58.776</u>			
203.9		Ordinære indtægter	2.643.453	2.580	2.618	2.800
		Ekstraordinære indtægter				
206	15	Korrektion vedr. tidligere år	1.075	0	0	0
			<u>1.075</u>			
208		Ekstraordinære indtægter i alt	1.075	0	0	0
209		Indtægter i alt	2.644.528	2.580	2.618	2.800
210		Årets underskud overf. (407.1)	0	0	0	20
220		Indtægter og evt. underskud i alt	2.644.528	2.580	2.618	2.820

Afd. 12-22 Blomsterparken

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	
			2022/2023	2021/2022
			<i>i 1.000 kr.</i>	
Balance pr. 30. september 2023				
Aktiver				
Anlægsaktiver				
301	16	Ejendommens anskaffelsessum		19.722.775
		1. kontantværdi 01-10-2022	23.250.000	
		2. heraf grundværdi	7.015.700	
302		Indeksregulering prioritetsgæld		6.045.303
302.9		Anskaffelsessum inkl. eventuel indeksregulering		25.768.078
303		Forbedringsarbejder:		
	17	1. Forbedringsarbejder m.v.	3.278.998	3.278.998
304.9		Anlægsaktiver i alt		29.047.076
Omsætningsaktiver				
305		Tilgodehavender		
	18	1. Leje inkl. varme	49.013	25
		2. Beboerindskud	43.800	18
	19	3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	106.033	129
	20	4. Fraflytning, heraf til inkasso	14.661	16
	21	5. Afsluttede forbrugsregnskaber	5.173	2
	22	6. Andre debitorer	1.937	1
	23	7. Forudbetalte udgifter	82.484	83
307		Likvide beholdninger		
	3	Tilgodehavende hos boligorganisationen	1.870.692	1.870.692
309.9		Omsætningsaktiver i alt		2.173.793
310		Aktiver i alt		31.220.869

Afd. 12-22 Blomsterparken

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab	
			2022/2023	2021/2022
			<i>i 1.000 kr.</i>	
Passiver				
Henlæggelser (afdelingens opsparing)				
401	24	Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse	1.474.716	1.519
402	25	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	247.736	237
405	26	Tab ved fraflytning m. v.	30.000	30
406.9		Henlæggelser i alt	1.752.452	1.785
407	27	Opsamlet resultat + / -	-8.998	-20
407.9		Henlæggelser +/- opsamlet resultat +/-	1.743.454	1.766
Langfristet gæld				
Finansiering af anskaffelsessum				
408	28	Oprindelig prioritetsgæld i alt	3.550.117	3.550
409.1		Beboerindskud	392.900	393
411		Afskrivningskonto for ejendom	21.825.061	21.825
412.9		Finansiering af anskaffelsessum	25.768.078	25.768
413	29	Andre lån:		
		1. Forbedringsarbejder m.v.	3.278.998	3.541
414		Andre beboerindskud		
		2. Forhøjet indskud ved genudlejning	141.000	134
416		Anden langfristet gæld	0	0
417		Langfristet gæld i alt	29.188.076	29.444
Kortfristet gæld				
419	30	Uafsluttede forbrugsregnskaber	111.897	111
421	31	Skyldige omkostninger	91.401	42
422		Mellemregning med fraflyttere	48.603	10
423	32	Deposita og forudbetalt leje	37.438	21
426		Kortfristet gæld i alt	289.339	184
430		Passiver i alt	31.220.869	31.393

Afd. 12-22 Blomsterparken

Note	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022
	<i>i 1.000 kr.</i>	
Noter		
1 105.9 Nettokapitaludgifter		
Prioritering ved nominallån		
Ydelse vedr. afviklede prioriteter:		
Andel til dispositionsfond	318.599	319
Andel til Landsbyggefonden	637.198	637
	<hr/> 955.797	<hr/> 956
Prioritering ved indekslån:		
- Ydelsesstøtte	414	0
	<hr/> 414	<hr/> 0
Nettokapitaludgifter i alt	<hr/> 956.211	<hr/> 956
2 107 Vandudgift		
Variable bidrag	3.056	3
	<hr/> 3.056	<hr/> 3
3 109 Renovation		
Fast renovation	69.068	70
Container m.v.	7.500	8
Andre renovationsudgifter	271	0
	<hr/> 76.839	<hr/> 78
4 112.1 Administrationsbidrag		
Administrationsbidrag egen organisation	31.004	31
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	940	931
Administrationsbidrag RandersBolig	101.063	98
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	3.063	2.970
Administrationsbidrag i alt	132.066	129
Bidrag pr. lejemålsenhed i hele kr.	<hr/> 4.002	<hr/> 3.901
5 114 Renholdelse		
Funktionæromkostninger m.v.	138.340	125
Trappevask m.v.	2.052	2
Anden renholdelse	53.837	35
	<hr/> 194.229	<hr/> 162
6 115 Almindelig vedligeholdelse		
Terræn	3.306	5
Bygning, klimaskærm	2.808	6
Bygning, bolig- / erhvervsenhed	11.850	8
Bygning, tekniske installationer	1.070	4
Materiel	973	3
	<hr/> 20.007	<hr/> 25

Afd. 12-22 Blomsterparken

Note	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022
		<i>i 1.000 kr.</i>
7 116 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :		
Terræn	23.218	58
Bygning, klimaskærm	64.525	10
Bygning, bolig- / erhvervsenhed	483.773	567
Bygning, tekniske installationer	14.572	145
Materiel	8.631	8
	594.719	788
8 118 Særlige aktiviteter		
118.2 Andel fællesfaciliteter :		
203.2 Indtægter fællesfaciliteter	-58.776	-60
	-58.776	-60
118.3 Drift af møde og selskabslokaler		
Forbrugsartikler	117	0
	117	0
9 119 Diverse udgifter :		
Kontingent Boligselskabernes Landsforening	5.125	5
Afdelingsbestyrelsens udgifter :		
Mødeudgifter	564	0
Beboerudgifter :		
Beboeraktiviteter	154	1
Administration i afdelingen :		
Kontorartikler	269	0
Telefon	2.896	6
Lokaleudgifter	7.404	8
Diverse udgifter :		
Grundejerforeningsbidrag	68.608	67
Honorar og gebyr	598	8
	85.618	94
10 120 Henlæggelse til planlagt og periodisk vedligehold og fornyelse (401) :		
Hovedstandsættelse i henhold til tilstandsvurdering	531.000	487
Samlet henlæggelse pr. m ² i hele kr.	197	180
11 121 Istandsættelse ved fraflytning. A-ordning (402) :		
Henlæggelse i alt	50.000	67
Henlæggelsesbeløb pr. m ² i hele kr.	19	25
12 134 Korrektioner tidligere år :		
Øvrige korrektioner	1	0
	1	0

Afd. 12-22 Blomsterparken

Note	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022
		<i>i 1.000 kr.</i>
13 201 Boligafgifter og leje :		
Almene familieboliger	2.509.416	2.417
Gennemsnit leje pr. m ² i hele kr.	<u>930</u>	<u>896</u>
Almene familieboliger i alt	<u>2.509.416</u>	<u>2.417</u>
Garager og carporte	<u>8.000</u>	<u>7</u>
Gennemsnit leje pr. enhed i hele kr.	<u>133</u>	<u>120</u>
14 202 Renter		
Tilgodehavende hos boligorganisationen	47.359	23
Øvrige rente indtægter	<u>19.902</u>	<u>258</u>
	<u>67.261</u>	<u>281</u>
15 206 Korrektion tidligere år		
Indgået vedr. tidligere afskrevne fordringer	<u>1.075</u>	<u>0</u>
	<u>1.075</u>	<u>0</u>

Afd. 12-22 Blomsterparken

Note	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022
		<i>kr. 1.000</i>
16 301 Ejendommens anskaffelsessum :		
Anskaffelsessum primo	19.722.775	19.723
	<u>19.722.775</u>	<u>19.723</u>
17 303.1 Forbedringsarbejder m.v. :		
Saldo ved årets begyndelse	3.541.229	3.807
- Afdraget i årets løb (kt. 125.1)	-269.892	-267
Indeksregulering af prioritetsgæld	7.660	1
	<u>3.278.998</u>	<u>3.541</u>
18 305.1 Leje inkl. varme		
Tilgodehavende hos lejere	49.013	25
	<u>49.013</u>	<u>25</u>
19 305.3 Uafsluttede forbrugsregnskaber		
Varme	0	2
Vand	106.033	127
	<u>106.033</u>	<u>129</u>
20 305.4 Fraflytninger, heraf til incasso		
Tilgodehavende Fraflytter (heraf til incasso : 0 kr.)	14.661	16
	<u>14.661</u>	<u>16</u>
21 305.5 Afsluttede forbrugsregnskaber		
Vand	5.173	2
	<u>5.173</u>	<u>2</u>
22 305.6 Andre debitorer		
Diverse debitorer	764	1
Opkræves hos lejer via husleje	1.173	0
	<u>1.937</u>	<u>1</u>
23 305.7 Forudbetalte udgifter :		
Ejendomsskatter	48.987	49
Renovation	17.145	18
Diverse	16.352	16
	<u>82.484</u>	<u>83</u>
24 401 Planlagt periodisk vedligeholdelse og fornyelse :		
Saldo ved årets begyndelse	1.776.741	2.078
+ Årets henlæggelser (kt.120)	531.000	487
- Forbrugt i året (kt.116.2)	-594.719	-788
	<u>1.713.023</u>	<u>1.777</u>
Primo saldo kursregulering	-258.209	-258
Årets kursregulering	19.902	0
	<u>1.474.716</u>	<u>1.519</u>

Afd. 12-22 Blomsterparken

Note	Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022
		<i>kr. 1.000</i>
25 402 Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) :		
Saldo ved årets begyndelse	236.863	219
+ Årets henlæggelser (kt.121)	50.000	67
- Forbrugt i året (kt.117.2)	-39.127	-49
	<u>247.736</u>	<u>237</u>
26 405 Tab ved fraflytning m.v. :		
Saldo ved årets begyndelse	30.000	30
+ Årets henlæggelser (kt.123)	11.781	11
- Forbrugt i året (kt.130.2)	-11.781	-11
	<u>30.000</u>	<u>30</u>
27 407 Opsamlet resultat		
407.1 Saldo primo	-19.760	35
- Årets underskud (kt.210)	0	-20
+ Årets overskud (kt. 140)	10.762	0
- Overført til drift	0	-35
	<u>-8.998</u>	<u>-20</u>
28 408 Oprindelig prioritetsgæld :		
Hovedstol : Rentefod : Långiver :	Udløb:	
505.548 2,50 Nykredit A/S	2023 0 0	
3.550.117 0,00 Landsbyggefonden	0 3.550.117 3.550	
	<u>3.550.117</u>	<u>3.550</u>

Afd. 12-22 Blomsterparken

Note			Regnskab 2022/2023	Regnskab 2021/2022
				<i>kr. 1.000</i>
29	Andre lån:			
	413.1 Forbedringsarbejder m.v. :			
	Hovedstol :	Rentefod :	Långiver :	Udløb:
	1.142.268	2,50	Nykredit A/S	2024 0 0
	51.958	2,50	Nykredit A/S	2025 0 0
	207.452	2,50	Nykredit A/S	2047 108.147 107
	200.000	5,00	Nykredit A/S	2034 109.310 117
	3.893.000	4,00	Nykredit A/S	2033 1.606.737 1.761
	104.000	2,00	Nykredit A/S	2034 44.188 48
	162.618	0,00	Statens Administration	2099 162.618 163
	852.000	0,00	Realkredit Danmark	2034 518.974 560
	1.200.000	0,00	Realkredit Danmark	2034 729.024 787
				3.278.998 3.541
30	419 Uafsluttede forbrugsregnskaber			
	Vand			111.897 111
				111.897 111
31	421 Skyldige omkostninger			
	Afsatte lønningsomkostninger			3.520 5
	Skyldige kreditorer			83.965 31
	Diverse			3.916 6
				91.401 42
32	423 Deposita og forudbetalt leje			
	Indflytter			37.438 21
				37.438 21

Afd. 12-22 Blomsterparken

Administrators påtegning:

Foranstående årsregnskab er opstillet efter lovgivningen og vedtægternes regler.

Randers, den 15/1 2024

Kenneth Taylor Hansen
Direktør

Bestyrelsens påtegning

Foranstående årsregnskab har været forelagt undertegnede bestyrelse til godkendelse.

Randers, den 15/1 2024

Lone Jakobsen

Frank Jonsen

Kristian Rahbek

Peter Langkilde

Poul Møller Larsen

Pia Bækgaard Nyhus

Trine Hardt

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til afdelingen og den øverste myndighed i Boligforeningen Kronjylland

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for den almene boligorganisation Boligforeningen Kronjylland, afdeling 022, for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af boigafdelingens aktiver, passiver og økonomiske stilling pr. 30. september 2023 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. oktober 2022 - 30. september 2023 i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i revisionsinstruks for almene boligorganisationer. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af regnskabet". Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med international Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code.

Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af bestyrelsen godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Afd. 12-22 Blomsterparken

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks for almene boligorganisationer, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. revisionsinstruks om almene boligorganisationer, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligorganisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af boligafdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Aarhus, den 15/1 2024

Ri Statsautoriseret Revisionsaktieselskab
CVR-nr. 53 37 19 14

Kristian Stenholm Koch
Statsautoriseret revisor
MNE-nr. mne28702

Afdelingsbestyrelsens påtegning:

Foranstående årsregnskab har været forelagt afdelingsbestyrelsen til godkendelse.

Randers, den /